

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: ابطال مدارک و لغو پناهندگی اتباع خارجی متخلف																
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: ابطال مدارک و لغو پناهندگی															
شرح خدمت:	بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی مبنی بر خروج غیرقانونی سرپرست با یکی از اعضا خانوار مصاحبه امنیتی جهت ابطال مدارک انجام شده و در صورت مثبت بودن، لغو پناهندگی صورت گرفته و در سامانه نجوا ثبت میگردد															
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت:	استشهاد محلی و ارائه مدارک مبنی بر خروج غیرقانونی															
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بسته به رخداد واقعه به طور نسبی 50 نفر در هر آمایش															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداکثر یک ماه															
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
تعداد بار مراجعه حضوری:																
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>															
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>															
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>															
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>															
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>															
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>															
سایر: (ذکر گردد) ادارات اتباع	<input type="checkbox"/>															

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت